## まきしんビジネスバンキング

# 初期設定手順書





https://www.maki.shinkumi.jp/

## 目 次

1.	使用するパソコンのOS・ブラウザの確認	1
2.	Phish wall(フィッシュウォール)プレミアムの導入	2
З.	ログインIDの取得	4
4.	電子証明書の発行	8
5.	ワンタイムパスワード(ハードウェアトークン)の設定	14
6.	ログイン方法	16
7.	企業管理(承認機能・1日当たりの振込限度額額)設定	20
8.	利用者IDの追加	23

#### 1. 使用するパソコンのOS・ブラウザの確認

まきしんビジネスバンキングサービスを利用されるパソコンが、当組合が指定 する下記のOSおよびブラウザであり、最新の状態にアップデートされているこ とをご確認ください。

また、ウイルス対策ソフトがインストールされており、最新の定義ファイルに 更新されていることをご確認ください。

【当組合が指定する OS およびブラウザ】

対象 0S	対象ブラウザ
Windows 1 0	Microsoft Edge
WINDOWS I U *	GoogleChrome
Windows 1 1	Microsoft Edge
WINDOWSTI	GoogleChrome

※ Windows10のサポートは、2025年10月に終了します。

2025年10月14日以降、Windows Update を介した windows10の無償ソフトウ ェア更新プログラム、テクニカルサポート、セキュリティ修正プログラムが、 Microsoft から提供されなくなります。お使いのパソコンを、Windows11に移行下さい ますようお願いいたします。

#### 2. Phish wall (フィッシュウォール) プレミアムの導入

まきしんビジネスバンキングサービスのセキュリティを高めるため、不正送金・ フィッシング対応ソフト「PhishWall (フィッシュウォール) プレミアム」を提供し ております。

PhishWall (フィッシュウォール) プレミアムとは、株式会社日立システムズ(旧 株式会社セキュアブレイン) の提供する<u>フィッシング詐欺<sub>\*1</sub>・MITB (マン・イン・</u> ザ・ブラウザ) 攻撃<sub>\*2</sub>による不正送金対策ソフトです。

本ソフトを導入することで、当組合のホームページや、ネットバンキングのログ インページそっくりに作成された偽のWebサイトを検知することや、不正なポップ アップ画面表示を検知することができます。

無料で利用できますので、ネットバンキングで使用するパソコンへのインストー ルくださいますようお願いいたします。

- ※1 メールで本物そっくりの偽サイトへ誘導し、ネットバンキングのログイン ID・パスワード等情報を騙し取る手口の犯罪です。
- ※2 正規サイトにアクセスしているにも関わらず、ウイルス感染により、ネットバンキングのログインID・パスワード等を入力させる不正な画面を表示させて情報を盗み取り、不正送金を行うなどを目的とした攻撃です。



 ①当組合ホームページにアクセスしてくだ さい。 https:// www.maki.shinkumi.jp/

②ビジネスバンキングのログインボタンを クリック





③ビジネスバンキングのログオンページ内 にある「Phish Wallプレミアム ダウンロ ードはこちら」または「Phish Wallプレミ アムの詳細はこちら」からプログラムを ダウンロードします。

#### 手順3 お使いのパソコンの OS を選択しインストールする



 ④「Phish Wall プレミアム ダウンロード はこちら」をクリックすると、お使いの0S、 ブラウザ用のダウンロードページに移行 しますので、画面の指示に従いソフトウ ェアのインストールを行ってください。

#### 3. ログイン I Dの取得

まきしんビジネスバンキングサービスをご利用いただくために、マスターユー ザ<sub>\*</sub>のログインIDの取得と、新しいログインパスワード・確認用パスワードの設 定を行っていただきます。次のページからの手順に従ってお手続きください。

手続にあたっては、当組合から送付いたしました「手続き完了のお知らせ」と 「まきしんビジネスバンキング申込書(お客様控)」をご用意ください。

※ まきしんビジネスバンキングには、マスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザの3種類の ユーザがあります。

マスターユーザ	初回のログインID取得を行った方がマスターユーザとなります。 1企業で1人のみ登録でき、ご自身を含むすべての利用者を管理で きます。
管理者ユーザ	マスターユーザから権限を与えられたユーザであり、企業管理権限 および利用者権限を持つ利用者となります。
一般ユーザ	マスターユーザまたは管理者ユーザから与えられた業務権限の範囲 内において各種業務を行う利用者となります。

【ユーザの種類】

0 9 0 main	ov nakod vistovný p				<ul> <li>0 p -</li> </ul>
	(h)		ARCALLAR OVER	HARN ANIGHT TELEVOY	
	Chante Bankto-+ 200	\$\$ 200 M to	のる 面使料なサービス	DB-ATM ()ACBG2NM	ログイン
					1.000
		-	Ser and	AND STREET	
	いいふれのい	•	A STOR	Contraction	
CONTRACTOR OF				State of	
				And the second se	
- Carriela	and areasting the	p - persona	à la composition		
Aur and a	and a second barry of the second s		1		
					Cherron Collins
ana in	<u>(</u>	<u></u>			Contraction of the second second
	£:05	<u>لون</u> ۳۵2	・・・ (現) (現) (現) (現) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	EM ATM	
	£85	ي مورو الم	(取りなサービス	DEAL + ATM	
	2.05 2.05 0 84+5H #	(****) **93	● 10 (取利なサービス (及利なサービス) [注: 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	E BIR - ATM	
	2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 200	2000 1000 1000	使利なサービス 使利なサービス 「 、 然社会村 5 (7) よくあるご問問	EM - ATM	

手順1 当組合ホームページからログインページ

当組合ホームページ (https:// www.maki.shinkumi.jp/)の「ビジネ スバンキング」をクリックし、「ログイン」ボ タンをクリックし

**手順2** ログインID取得の開始(マスターユーザ用)

ログイン	BLG1001	
電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押して ログインIDとログインバスワードでログインする場合は、 ただいま調整中のため、ワンタイムバスワードによる認証	ください。 ログインロとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。 はご利用になれません。	<ログ
		ンID
電子証明書方式のお客様	ID・バスワード方式のお客様	へ進み
ログイン	ログインID	
証明書を取場されていない方、もしくは証明書を再取 様される方は、「电子証明書発行」ボタンより証明書 の発行を行ってください。		
电子证明语発行	ロダイン	
	初めてご利用されるお客様	
	初めてご利用の方は、最初にログインロ取得を行ってください。	
	ログイン10数4	

<ログイン>画面が表示されます。「ログイ ンID取得」ボタンをクリックし、 手順3 へ進みます。

ログインID取得

#### **手順3** ログインID取得の開始(マスターユーザ用)

ログイン101x間     口座情報登録       (名二席2.2.7)     利用客電報を入力     入力用容を報道     サービス見知登録方7       以下の項目を入力の上     パ次시」用タンを得してください。       (代表口座情報)       第338年     20     中島旅々川区小       1225年     20     中島旅々川区小       1225年     20     中島旅々川区小       1225日     20     中島旅々川区小       1225日     20     10       1225日     20     10       1325日     10     10	く口座情報登録>画面が表示されます。お手元の「手続き完了のお知らせ」に記載されている代表口座の支店番号、科目、口座番号を代表口座情報欄に入力します。次に、認証項目欄にのログインパスワードに「記載されている「初回ログインパスワード」に記載されている「初回ログインパスワード」に記載されている「初回ログインパスワード」であ名様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力します。 入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、手順4
< +# >	代表口座情報欄       認証項目欄       次へ

#### **手順4** サービス開始登録(利用者情報、ログオンID、ログインパスワード、確認パスワード設定)



	入力項目	入力内容
	利用者名	・ご利用になるマスターユーザのお名前を全角30文字以内で入力してく ださい。(例:マスターユーザ、マスターユーザーとなる方の氏名)
	メールアドレス	<ul> <li>・ビジネスバンキングサービスにおける各種受付の確認や処理結果等を お送りするメールアドレスとなります。</li> </ul>
利用	ログイン I D	<ul> <li>・ログイン時にお客様を確認させていただくためのIDとなります。</li> <li>・お客様が任意の文字列をお決めください。但し、入力されたログイン IDが既に他のお客様により登録されている場合はご登録できませんの で別のIDを入力してください。</li> <li>・半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。</li> <li>・英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。</li> <li>・英字は大文字と小文字を区別します。</li> </ul>
者情報	新しいログインパスワード	<ul> <li>・ログイン時にお客様を確認させていただくためのパスワードとなります。</li> <li>・お客様が任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。</li> <li>・英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。</li> <li>・英字は大文字と小文字を区別します。</li> </ul>
	新しい確認用パスワード	<ul> <li>・各取引の承認時や登録事項の変更、各種料金の払込に使用するパスワードです。</li> <li>・お客様が任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。</li> <li>・英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。</li> <li>・英字は大文字と小文字を区別します。</li> </ul>

#### 手順5 サービス開始登録 入力内容確認





高口届も入力 料用電貨用を入力 入力内容を確認 ワービス開始変更常了       以下の内容でサービス開始変換が売了しました。       ログインDはお窓内にならないような注意ください。       営业したログインDにおどのにならないような注意くたさい。       営业したログインDにさびグインマを増払に ログインへ」ボタンを押してください。       営业施会電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。						
代表口座情報						
支店量号	100					
料用 節道						
口座香号	1234567					
利用者情報	利用者情報					
利用者名	データ花子					
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp					
ログインID	hanakodt					
ログインバスワード	•••••					
確認用パスワード	•••••					
	く         ログインへ           く         集子証明書発行へ					

<サービス開始登録結果>画面が表示されます。 以上で、マスターユーザのログインID取得は 完了です。

ブラウザの「閉じる」ボタンを押して一度画面を 閉じてください。

#### 4. 電子証明書の発行

まきしんビジネスバンキングサービスを安全にご利用いただくために、使用するパソコンへ「電子証明書」\*\*をインストールしていただきます。

※ 電子証明書をインストールすることにより、当該パソコン以外ではビジネス バンキングにはログインすることができないことから、不正利用を防止するこ とができます。

インストール方法については、次のページからの手順に従ってお手続きください。

なお、電子証明書発行等に係る手順の詳細については、「電子証明書発行アプ リケーション利用者マニュアル」をご参照ください。

 LOSALBON

 COS

 RH47-KX

 RH47-KX

 RH47-KX

巻信用組合ホームページ (https:// www.maki.shinkumi.jp/)の「ログイン」 ボタンをクリックし、「手順2」へ進みます。

# Google Chrome/Microsoft Edge 利用時 手順2 電子証明書発行アプリのダウンロード





先」を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

🕼 証明書発行アブリケーション セットアップ	-		×
証明書発行アブリケーション のインストール準備完了			
インストールを開始するには [インストール] をクリックしてください。イン は変更するには [戻る] をクリックしてください。ウィザードを終了する( レブイポキン	ンストール設定 こは [キャンセ/	Eを確認また り をクリック	た り
0(1/2016			
戻る(8) インスト	ール(I)	キャンパ	211.

⑥<証明書発行アプリケーション>セットアップ ダイアログが表示されますので、「インストール」 ボタンをを確認し、「次へ」ボタンをクリックし ます。



 ⑦<証明書発行アプリケーション>セットア ップダイアログが表示されますので、インスト ール完了後、完了ボタンをクリックしま す。

インストール

#### 手順3 電子証明書発行アプリの起動

這明書取得 证明書取得認証	8545001
<b>第八四2</b> 新田市市市 2 日本市市 2 日本市 2 日本日 1 日本 1 日	①<証明書取得認証>画面に戻り、「証明書発
初めてログインIDを取得されるお客様	
南子証明意発行の前にログインIDの取得が必要です。 ログインIDをお持ちてなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。	アプリの起動」ボタンをクリックします。
ログインID階級	
ログインID取得まで完了しているお客様	
ご利用構成での単子技術意味行にはアプリのダウンロードが必要です。 ダウンロードしていない場合は、「技術書待了アプリのダウンロード」が少しを登してください。 ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリない意子技術書を行きてください。 アプリをインストール系の場合は、「技術書件アプリの送針」が少しま作してください。	
▲ Ⅲ県書発行アプリのグウンロード Ⅲ県書発行アプリの起作	証明書発行アプリの起動
( 中補	

#### 手順4 電子証明書取得認証

証明書取得 сснко	① 証明書発行アプリを開いたら、「証明書発
証明書発行 証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボケンと博下し、表示する英国で必要情報を入力してください。 証明書発行	行」ボタンをクリックします。
証明書を新 証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから進び、「証明書更新」ボタンを押下していたい。	証明書発行
証明書更新	

手順5 電子証明書発行



手順6 電子証明書発行完了

電子証明書の発行とインストールが完了しました。	
1回しるJMアンを行いて、アノリを知っていたさい。 *電子正想書意体効効期間に、発行後生在前です。 *電子証書意体効効期間に、発行後生在前です。 *気効期間通っで40日前に、Cダインタのしずパーンラムはび電子メールでお知らせします。	
証明書情報	
Organization = NTTDATA BANK Organization Unit = NTTDATA BANK for Corporate Edition Common Name = DATABANK ANSER SERVICE masteruser1 0000 20110214145932420001	
証明書>Jアル番号 = X00000000000000000000000000000000000	

 ログインID、ログインパスワードを 入力したら、「認証して発行」ボタンを押

		-
下	<del>します</del> 。ログインID	
	ログインパスワード	
	認証して発行	

- ※. ご利用のセキュリティ機能によって、ワン タイムパスワード等のセキュリティ認証を行 っていただく必要がございます。
- (1) <証明書発行結果>画面が表示されます。 電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じ る」ボタンをクリックします。
- ② 以上で、電子証明書の発行は終了です。

# IEモード利用時 手順2 電子証明書発行







手順4 電子証明書発行



初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

- 1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
- このWEBサイトは "Microsoft Corporation "からの" 証明書コントロール "アドオンを実行しよう としています。WEBサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックして ください」のメッセージをクリックし、メニューから「Active Xコントロールの実行」をクリックしてく ださい。
- 3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
- 4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。





- WEBアクセスの確認ダイヤログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックしてください。
- ※. ご利用の環境により、メッセージ内容が異なる場合があ りますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

③ 証明書発行処理中画面が表示されます。(しばらく すると、次画面に自動的に遷移します。)

手順5 電子証明書発行完了	
証明書取得 証明書発行結果	BSMS004
個人認証 🖉 臣明書発行 👌 処理中 🛛 発行党7	
電子証明書の発行とインストールが充了しました。 「随じる」ボシンを押して、ブラウサを聞じてください。 *電子証明書を有いまするには、母差でのフラウサを見じてください *電子証明書の有効期間は、発行後1年版です。 *有効期間書了の4句期間に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。 電子証明書の発行結果	
電子症明書情報	
Organization=NTTDATA BANK Organization Unit=NTTDATA BANK for Corporate Edition Common Name=DATABANK ANSER SERVICE masteruser1 0000 20110214145932420001 シリアル最考=4b	
(× 1803	

- く証明書発行結果>画面が表示されます。
   電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」
   ボタンをクリックします。
- ② 以上で、電子証明書の発行は終了です。

#### 5. ワンタイムパスワード(ハードウェアトークン)の設定

まきしんビジネスバンキングサービスをより安全にご利用いただくために、「ワ ンタイムパスワード」\*を導入しております。

当組合では1契約に1つ、無料でハードウェアトークン(ワンタイムパスワー ド生成機)を配布いたします。1つのハードウェアトークンを複数のユーザで共有 することができます。

なお、ハードウェアトークンの設定等に係る手順の詳細については、「ハードウ ェアトークン利用者マニュアル」をご参照ください。

2つ以上のハードウェアトークンが必要な場合は、発行店に追加発行を申込み ください。なお、追加するハードウェアトークンは1個につき2,200円の追 加発行手数料が必要となります。

※ ワンタイムパスワードとは、資金移動(振込・振替)時、利用者情報登録時等に入力するパスワード(ハードウェアトークンの液晶画面に表示される1分間毎に変化するパスワ ードのこと)です。 手順1 ワンタイムパスワード利用開始登録



注意!! 「トークン利用開始登録の省略」はクリックしないでください。

トークン利用開始登録の省略を行うと、<u>ワンタイムパスワードを使用する取引</u>\* が行えなくなります。

※ ワンタイムパスワードを使用する取引

資金移動取引(振込・振替、総合振込、給与・賞与)、ペイジー収納サー ビスおよび利用者情報登録・変更等





#### 6. ログイン方法

マスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザにおいて、電子証明書のイン ストールとワンタイムパスワード(ハードウェアトークン)の設定が完了す るとまきしんビジネスバンキングへのログインが可能となります。

同じパソコンを複数のユーザで使用する場合には、ユーザ毎に電子証明書 がインストールされており、各ユーザと電子証明書が紐付けされています。

「電子証明書方式のお客様」よりログインする場合において、本パソコン にインストールされたユーザの電子証明書の選択を求められますので、紐付 けされたユーザの電子証明書を選択する必要がありますのでご注意くださ い。

			BREAKSWY.	BREN AWIGHT TELEVOL	
Carl Color	UNGE BURGET - 7.220	<b>4</b> 00 500	6 <b>₩@</b> #447-ビス ∰	ан-лім Орсвесин	ログイン
4	心のふれあい				
	and a second sec				
	0	8			
	ためる	<del>ک</del> ۳۵ ۵	(例なサービス 使約なサービス )// %#### S	Ling And	

手順1 ホームページからログイン

 
 \*信用組合ホームページ(https://maki.Shin kumi.jp/)の 「ログイン」ボタンをクリックし、

 手順2へ進みます。

手順2 ログイン

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押して ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、 ただいま調整中のため、ワンタイムパスワードによる感証	ください。 ログインDEクログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。 はご利用になれません。
電子証明書方式のお客様	ID・バスワード方式のお客様
証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再散 導される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書 の発行を行ってください。	ログインパスワード
電子証明書発行	
	ログイン



 ② 左のログイン画面が表示されるので、「電子 証明書方式のお客様」の<u>ログインボタンをク</u> リックします。

ログイン

- ※ 当組合では、「電子証明書方式のお客様」 以外のログイン方式はご利用できませんの でご注意ください。
- ③ クライアント承認ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、ログインするユーザ
   IDに該当する証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。
  - ※ Windowsのバージョン等により、クライア ント認証ウィンドウが異なる場合がありま すが、操作方法は同じです。
- (注)1台のパソコンで、複数のユーザIDでまきしんビジネスバンキングサービスを利用する場合、ユーザの数の電子証明書がインストールされていることから、ログインする際に使用するユーザの電子証明書を選択する必要があります。

電子証明書には、各ユーザのログインIDが表示されておりますので、利用するユーザのログイン IDが表示された電子証明書を選択してください。(ログインIDの表示位置は黄色枠の部分)



#### 手順3 トップページ画面

トップページ(ホーム)画面が表示されます。

当組合からのお知らせ、ログイン履歴、電子証明書有効期限等が表示されます。



### 【グローバルナビゲーションについて】

A			6	
ホーム	明細照会	資金移動	承認	管理

	メニュー項目	メニュー概要
明細	残 高 照 会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。
照会	入出金明細照会	企業が 口座への入金や出金情報の照会を行うことができます。
	振 込 振 替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額 を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
資 金 移 科 名 給与・賞与振込		企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を 指定し、振込を行うことができます。
30	口 座 振 替	指定した顧客の口座から、日付、金額を指定し、引き落とした金額を企 業が持つ預金口座へ入金することができます。
	税金·各種料金の払込み (Pay-easy)	· 記書(払込書)にPay-easy(ペイジー)マークが表示された Ayeasy 税金や各種料金を払込みいただけます。
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削 除を行うことができます。
	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。
管理	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができま す。

- ※ お申込みいただいたサービス内容により、表示される内容は異なります。
- ※ 各取引の詳細につきましては、当組合ホームページに掲載の「まきしんビジネスバンキング(BizSOL)利用者マニュアル」をご覧ください。

#### 7. 企業管理(承認機能・1日当たりの振込限度額)設定

振込振替における事務ミス防止や不正利用防止のため、「承認機能 (注1)」や「一 日当たりの限度額 (注2)」を設定することができます。

企業管理における設定(登録・変更)は、マスターユーザまたは管理者ユーザ のみが利用可能となる機能です。

(注1) 振込データ等を作成する方(申請者)とデータ送信を行う方(承認者)を 分け、相互確認のうえデータ送信を行う機能です。

承認機能の設定で振込振替の「承認なし」を選択した場合は、金額等の登録ミスがあった場合でも第三者が確認することなく、資金が送金されてしまうことから、事務事故を防止するためにも承認機能の設定をおすすめいたします。また、総合振込、給与(賞与)振込等の伝送サービスを利用する場合は承認機能が必須となりますので、承認権限を設定したユーザ I D の 作成が必要となります。

【シングル承認】(一般ユーザ:A・管理ユーザ:B)

	振込データ入力者	承認者	取引可否
ケース1	一般ユーザ(A) (承認権限なし)	管理ユーザ(B) (承認権限あり)	П
ケース2	管理ユーザ(B) (承認権限あり)	管理ユーザ(B) (承認権限あり)	可(※1)

<sup>※1</sup> 管理ユーザひとりの場合、データ入力・承認も可能であり第三者の確認する ことなく処理可能となることにご留意ください。

【ダブル承認】(一般ユーザ:A・管理ユーザ:B・C)

	振込データ入力者	承認者	取引可否
ケース1	一般ユーザ(A) (承認権限なし)	管理ユーザ(BおよびC) (承認権限あり)	Ъ
ケース2	管理ユーザ(B) (承認権限あり)	管理ユーザ(BおよびC) (承認権限あり)	可 (※2)

注2 同一の管理ユーザが、データ入力・承認を行っても、他の管理ユーザの承認 (第三者の確認)が必要となる。

<sup>(</sup>注2)利用申込書において申込みいただいた限度額の範囲内で、企業一日当たりの限度額ならびに利用口座1日当たりの限度額を設定いただけます。

手順1	業務の選択	
<ul> <li>ホーム</li> <li>管理 案務連</li> <li>企業管理</li> <li>利用者管理</li> <li>提介調探系会</li> </ul>	●       ●	<ol> <li>ログイン後、グローバルナビゲーションの「管理」をクリックします。</li> <li>②「企業管理」をクリックします。</li> <li>企業管理</li> </ol>
十川県 と           企業管理         件           企業情報         企業情報の歴           企業情報の歴         口座情報           口座休報         口座大毛の変           委託者メモの         1	TF柔内谷の迭が       薬内容選択     BKGK01 ヘレプ ⑦       更     >       少     企業局報を照合できます。       夏     >       点     >       点     >       二     二	<ul> <li>③「企業情報の変更」をクリックします。</li> <li>企業情報の変更</li> </ul>
<b>手順3</b> 企業管理 企 企業管理 企 企業管理 企 工業時間を入力の 来経済解決を入力の 来経済解決を支援す		<ul> <li>④ 企業情報の内容を確認してください。</li> <li>⑤ 承認機能の選択をします。</li> <li>◆承認なし…承認権限がないユーザでも振</li> </ul>
<ul> <li>企業情報</li> <li>企業名(2021)</li> <li>企業名</li> <li>企用</li> <li>低加量可</li> <li>純明可能業素</li> </ul>	シンドはられがいジェカン・           株式会社大学業券           ドメージャン・1-1           012134567890           株式会社大学業券           地学等場合           水山学等場合           地名加速	込等が行えます。 ◆シングル承認…承認権限のないユーザが 振込等を入力して承認権限 のあるユーザが承認をする ことにより振込等が行えま す。ただし、 <mark>承認権限のあ</mark>
<u>米辺湖部</u> 単点原類 総合原込 山東原質 <b>純</b> な・東方原込	●####         ●>>7/k##         ●77/k## (@fqul)         ●77/k## (@fqul)           □######:         ##L04x (####################################	るユーザが振込等の入力と 承認により振込等が行えま す。 ◆ダブル承認…振込等を行うには承認権限 のあるユーザ2名の承認が必 要となります。
れる: 承認; で、	場合は、「承認機能」が必須となることから 権限のあるユーザID作成が必要となりますの ご留意ください。	承認機能の選択

限度額(口座一日当たり)			
支援 村日 C1	店名 口座番号	口座-	-日当たり <b>限度額(円)</b> 規込服費(合計)
青山支店(100) 普通 1234567			総定可能用度額 999,999,999,999,999,999円
インターネット支店(202) 菁通 1111111			验定可能用度额 999,999,999,999,999,999円
₩HSE (001) Wé 1000314			投定可能用废额 999,999,999,999,999,999
B度額(企業一日当たり) <sup>業務</sup>	設定	可訪風度額(円)	企業一日当たり服産額(円)
		999,999,999,999	
		999,999,999,999	
		999,999,999,999	
口意接替		999,999,999,999	
	✓ 企業管理メニューへ	類 〉	]

## 手順4 企業情報の変更内容確認

企業管理 企業情報変 企業情報・限度額を変更 2	更確認	ВКЖЮОЗ	⑦<企業情報変更確認>画面が表示され
以下の内容で企業情報を変更 内容を確認の上、「実行」ボ 変更した内容は <mark>太字</mark> で表示さ	もします。 ペタンを押してください。 されています。		より。
企業情報			変更的谷を二唯認のリス、「唯認用ハ
企業名 (カナ)	A7" 5484(547887" 553953"		スワード」を入力し 「宝行」ボタン
企業名	株式会社大空商事		
	191371211912* 21-1-1		た / 1 、 / 1 ます
	012134567890		277770290
	残高期合 入出会利期間会 振込高度 総合振込 総合振送 総合振送 に原則 関 調 数に開合		⑧<企業情報変更結果>画面が表示されます
	税金・各種料金の払込み		
承認機能			ので、変更結果をご確認ください。
	ダブル承認(職序あり) 口座確認機能:利用する		
	ダブル承認(職序あり)		
	ダブル承認(職序あり)		
口虛振音	ダブル承認(職序あり)		
限支額(口座一日当た	り) 支店名 月日 口遊賞寺	口座一日当たり現有談 (円) 新込服装 (会計)	
青山支店(100) 普通 1234567		999,999,999,999	
インターネット支店(202) 普通 1111111		999,999,999,999,999	
豊洲支店(001) 菁通 1000314			
限度額(企業一日当た	b)		
		企業一日当たり風度額(円)	
		999,999,999,999	
		999,999,999,999	
		999,999,999,999	唯認用ハイソート
		999,999,999,999	
認識項目			
確認用バスワード	888 E		実行
	く 戻る	<u> </u> 実行 >	<b> </b>
			J

#### 8. 利用者 I Dの追加

本手順書の「3. ログインIDの取得」で手続していただいたIDは、お客様 のマスターIDとなります。マスターIDは、1企業で1人のみ登録できる各種 取引や自身を含む全ユーザの管理ができる最高管理者IDです。

マスターIDのみでの運用は可能ですが、ログインパスワードや確認用パスワ ードを失念した場合は、当組合所定の用紙を提出いただきパスワードの初期化が 必要となり手続きに時間を要します。マスターIDの他に管理者権限を付与した 管理者ユーザを作成しておくことによりマスターユーザおよび管理者ユーザがロ グインパスワードや確認用パスワードを失念した場合は、いずれかのユーザでパ スワードの初期化が可能となります。当組合としては、通常ビジネスバンキング サービスの利用する際は、管理者ユーザと一般ユーザを使用した運用をお勧めし ます。

なお、1台のパソコンにおいて、マスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザ で使用する場合は、ユーザ毎に電子証明書の取得が必要となります。(ハードウ ェアトークンは、1台で複数ユーザでの共有が可能です。)

<b>F順1</b> 業務の選択			
管理 業務選択	BSSK001 へレプ ?	①マス をク	、ターIDでログイン後「管理」のタフ 、リックする。
企業管理 > 企業電報の用金などを行うことができます。		②「禾	J用者管理」をクリックします。
利用者管理         利用者管理         利用者管理         利用者管理         利用者管理         ・	F &		利用者管理
	₩ 7 °		
≦順2 作業内容の選択			
利用者管理 作業內容選択	BRSK001 ヘルプ ?	③「利	川用者情報の管理」をクリックします。
自身の情報の変更・脳会			
パスワード変更     シ ログインパスワード、縮近用パスワードを変更できます。     利用者情報の照会     シ 利用者情報を担合できます。			利用者情報の管理
利用背情報の管理			
利用者情報の管理 >>			
「順3 新規登録の選択			
利用者管理 利用者情報の新規登録、削除、変更、照会	BRSK005 へルプ 🕜	④「親	「規登録」をクリックします。
利用整備税の新税登録支には変更する場合は、メール通知(スワードが必要です。 なお、発行されたメール通知(スワードはお客様がログアウトするまで有効です。			
プロバイダーの単間によりメールが強迫する場合があります。			新規登録
イリリビ目14年20人間が気気ます 利用者資料の利洗量時を行う場合は、「新規量録」ボタンを押してください。			
/ 新聞語			
- 順4 基本情報の登録			
利用者管理 利用者登録[基本情報]	BRSK006 NUT ?	(5)ログ	ブインID、ログインパスワード、利
利用石墨水清融を入力 利用石油加を入力 入利用口油・原意識を入力 入 内容構成 入 口線完了 入		者名	名を入力します。
以下の原目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。			任意で決めていただきます。英文字、
利用者基本情報 HR284第6 至8496		妥 し し	双子を必す組み合わせ6~12桁で設置 してください。
<u>     ログインDP2団入力してくた</u> かい。 入力 内核ない			<b>コグインパスワード】</b> - 英文字、数字を必ず組み合わせ6~1
再入力] 再入力] 内長広子62字以上12字以内			2桁で設定してください。 「ログイン時に強制変更する」 にチェ、
✓ ソフトウェアキーボードを使用 ■ログインパスワードを登入力してください。			を入れると、対象の利用者は初回ロ
入力         回         株式市芸研会交流と12次支流内           両メカンパスワード         両人力         一         株式市芸研会交流と12次支流内			~ 呀にハヘソートの変更か必要となり そす。
		[₹	<b>  用者名】</b>   全角30文字以内で入力してください
Mabi 00		┈╵┌╵╯	<b>・ールアドレス】</b> 振込完了時や登録内容変更等の際に
			ールが送られてきます。
メールアドレス 100 再入力 100 日 (100 日)			<b>5 理 1 惟 限</b> 管理者権限(利用者の登録・変更や1
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		「 「 」 ま	青報の設定が可能)の付与について設う とす。
※雑記用/(スワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に離記用/(スワードの施制設置を実施させ設定を行います。			※ 英文字は大文字と小文字を区別します

#### 手順5 利用者情報(権限)の登録

利用者管理 利用者変更	〔権阻]	BRSK010
利用書基本情報を変更利用書	「細毛文史」 利用口湿・風度瓶と文史 $ ightarrow$ 内府福廷 $ ightarrow$ 変更光7 $ ightarrow$	
変更内容を入力の上、「次へ」	ボタンを押してください。	
サービス利用権限		
明細股会	全建内容	
残高照会	□ 照会	
入出金明細館会	□ #☆	
振込入金明和服会	□ #衣	
資金移動		
振送振發	● 余線(単前会省口原)         ・会線観測に助力はている高は無料会からの指定が可能です。           ● 森線(単前会省口原)(         5日能いを悠める)+転送高数点の深度で含滑した振い蒸踏をからの指定が可能です。           ● 森線(単和口音など)(         5日能いを始める)+在肌の会線編引・支持・口原の指定が可能です。           ● 森線(単元)(         5日能いを始める)+在肌の会線編引・支持・口原の指定が可能です。           ● 私参加事業         ● 金田引取者()           ● 金田引取者()         ● 金田引取者()	です.
総合振込	佐頼(画面入力)         佐頼(ファイル受付)         第込先管理         全取引級会	
給与·賞与振込	位頼(画面入力)         位頼(ファイル受行)         那込先管理         全取引服会	
口座振磬	低額(面面入力)             「依頼(ファイル受付)             情味先管理             「倉間以果粉会                 倉間以果粉会	
税金・各種料金の払込み	払込み         全取可服会	
素認	分級内容	
承認		
	( 夏3 灰へ )	

⑥「利用者登録(権限)」画面が表示されますので、サービス利用権限について下表を参照のうえ設定し、「次へ」ボタンをクリックします。

# 承認権限の設定について 「企業情報」で「シングル承認」または 「ダブル承認」を選択した場合、ユーザ に対し「依頼」や「承認」の権限設定を 行う必要があります。 (権限設定例) 一般ユーザ :「依頼」のみ 管理者ユーザ:「依頼」「承認」の両方 ※ 管理者 ID(管理者権限を付与した ID)であっ

※ 管理者 1 D (管理者権限を行与した1 D) てのう ても、「承認権限」を付与しないと振込の際に承認 処理を行うことができないことにご留意ください。

【サービス利用権限の訪	彻】
-------------	----

権限		説明	
残高照会		登録口座の残高照会が可能	
入出金明細照会		登録口座の入出金明細照会が可能	
振込入金明細照会		登録口座の振込入金明細照会が可能	
	依頼 (事前登録口座)	事前に書面により届け出た振込振替先への振込振替、照会が可能	
	依頼 (利用者登録口 座)	お客様が画面上で登録した振込振替先への振込振替、照会が可能	
振込振省	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定先への振込振替、照会が可能	
	振込先管理	振込振替で使用する振込先、グループの作成・変更・削除が可能	
	全取引照会	他のユーザが依頼した取引を含む振込振替全取引の照会が可能	
総合振込 給与・賞与振込	依頼 (画面入力)	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能	
	依頼 (ファイル受付)	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能	
	振込先管理	総合・給与・賞与振込で使用する振込先・グループの作成・変更・削除が可能	
	全取引照会	他のユーザが依頼した取引を含む総合・給与・賞与振込全取引の照会が可能	
税金・各種料金の払	払込み	収納サービスの利用・照会が可能	
込み[Pay-easy]	全取引照会	他のユーザが依頼した取引を含む収納サービス全取引の照会が可能	
承認	振込振替	振込振替の承認が可能	
	総合振込	総合振込の承認が可能	
	給与・賞与振込	給与・賞与振込の承認が可能	
操作履歴照会	全履歴照会	他ユーザの操作履歴の照会が可能	

#### 手順6 利用口座・限度額の入力

利用者管理 利用者登録[口座] 利用者協本情報を入力 利用者情報を入力 利用 以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してくり	日産・開展課を入力 内容確認 ださい。	> 曾建元了>	BRSK008	⑦<利用者登録[口座]>画面が表示されま す。
利用可能□座 ▲	村日 日 件法 件法		<ul> <li>□ 西表示)</li> <li>         ★示         (詳細)         (詳細)         (詳細)         </li> </ul>	「利用可能口座」から利用者登録を行っ たユーザに対して利用を認める口座につ いて、チェックを入れてください。
インターネット支援 (302)       南州支流 (301)	申述           申述         申述           認定可能限点様 (円)         99,909,909,909           999,909,909,909         999,909,909,909	222222 インターネット専用 1000314 代表に第 利用モータニカシフ加す数 (7) 〇〇		⑧「限度額」から利用者登録を行ったユー ザに対して利用を認める口座の利用限度 額を入力してください。 利用可能口座に☑を入れる
同時最近 「山山田田 秋山 - 由田村会び払込み	999,999,999,999 999,599,999,999 99,999,9			☑を入れた利用可能口座の 限度額を入力する
<	展る	登録 >		登録

## 手順7 登録内容の確認

は下の内容で利用者時を登せし 内容を認知の上、「常打・ガジン フンタイム/以てフードは、ご利用 利用者は本情報 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	UTFT, ンを押してください、 用のトークンを正確認ください。 自然外間 hanakott CIDグイン時に強制度まする ブークポテ hanakott@expra.co.jp 付りする	す。 登録内容を確認のうえ、「確認用パス ワード」、「ワンタイムパスワード」を 入力し、「実行」ボタンをクリックして ください。
AU用名基本情報	世話的第 hanalod: CD2/12月に保険度する フータボデ AnalodのGozora.co.jp 付りする	ワード」、「ワンタイムパスワード」を 入力し、「実行」ボタンをクリックして ください。
		ワード」、「ワンタイムパスワード」を 入力し、「実行」ボタンをクリックして ください。
ロジイン/12ウード 利用者名 メールアドレス 官使者勝篇 サービス利用権限 明範照会	nanaodi CD2イン外に強制変更する データボナ Inanaodi@ozora.co.jp 付かする	入力し、「実行」ボタンをクリックして ください。
HREを メールアドレス を使き情報 サービス利用権限 HAREを	CL2>> 74 - 54 - 54 - 54 - 54 - 54 - 54 - 54 -	人力し、「実行」ホタンをクリックしてください。
X-ルアドレス 管理書籍版 サービス利用権限 明顯照会		ください。
<ul> <li>管理者構成</li> <li>サービス利用核限</li> <li>明細照合</li> <li>助本知今</li> </ul>	8978	
サービス利用権限 明細語会		
明細胞会		
建立现合		
DAD-UNCER	○照会	
入出金明細胞会	○類会	印刷ギタンで印刷オストレオ可能です
振込入金明細胞会	の相会	日前側がタイで目前することも可能です
19 (fi #8		ので、必要に応じて印刷してください。
#AXX BR	利用者一詞当たり爾度儀(円)	
	99,999,999,999	
	999,999,999,999	利用有の登録は、これで終うとなりま
	100,000,000,000	ので、マスターユーザまたは管理者ユ-
	100,000,000	ギルロゲマムレレマノギャル
	100,000,000	してはログアリトしてくたさい。
戦金・各種料金の払込み	10,000,000	
認証項目		
確認用バスワード 必須		確認用パスワード
ワンタイムバスワード 🕺	223	ワンタイムパスワード

手順8 新しい I D で電子証明書をインストール



①「4.電子証明書の発行」の手順に従い、新たに作成した利用者のログインI
 Dで電子証明書をインストールしてください。

電子証明書は、各ユーザ I D毎にインス トールが必要となります。

#### **手順9**新しいIDでハードウェアトークン(ワンタイムパスワード)設定



認証確認

#### **手順10**新しいIDで確認用パスワードを設定

スワード強制変更		<ul> <li><sup>13</sup>新たに作成した I D に確認用/</li> </ul>
確認用バスワードの設定が必要 本パスワードは、取引や設定の 新しい確認用バスワードを入力	です。 変更を行う際に入力します。 し、「実行」ボタンを押してください。	スワードの設定(登録)が必要
ログインID		となります。
D7-7>10	ito2366	新しいパスワードを2回入力後
確認用パスワード		「実行」ボタンをクリックして
	×新しい福認用パスワードを2回入力してください。	
NUVHIBR/CC7-F	A7      マ ● 中国県田子松市らステルエトエステル30     南入力     マ → 中国県田子松市らステルエトエステル30     南入力     マ → 中局発動学記号ら文テル上にユステル30	
		IDに、承認催眠で管理有催眠。
	2417 <b>&gt;</b>	無い場合は、確認用パスワート
		設定画面は表示されません。

本手順書に記載されていない、その他のお手続きや各種機能の利用 方法については、「まきしんビジネスバンキング(BizSOL)利用者マ ニュアル」(ホームページに掲載)をご参照ください。